



Der VfL93 Hamburg e.V. sucht eine:n

## **Mitarbeiter:in (m/w/d) Büro der Geschäftsstelle in Teilzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Als Mitarbeiter:in unterstützt du unsere Geschäftsstelle, bist Ansprechpartner:in für die Fragen unserer Mitglieder und Interessenten und berätst unsere Mitglieder zu den Sportangeboten der einzelnen Sparten.

Der VfL93 ist ein großer Sportverein in Winterhude/Barmbek mit derzeit ca. 2000 aktiven Mitgliedern. Die Schwerpunkte der Bewegungsangebote liegen im Breitensport. Der VfL93 ist in zehn Fachverbänden Mitglied und hat seine Struktur in verschiedene vereinsinterne Sparten organisiert. Ziel ist es, mit den Bewegungsangeboten zu einer vielfältigen und gesunden Freizeitgestaltung beizutragen.

### **Zu den Aufgaben gehören:**

Zu den Aufgaben in der VfL-Geschäftsstelle gehören die Beratung und Information von Interessenten und Mitgliedern an der Durchführung der Sportangebote und im Rehabilitationssport sowie die Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben, Telefon- und Rezeptionsdienste sowie die Bearbeitung der E-Mail Korrespondenz.

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann, - frau oder einer vergleichbaren Ausbildung oder Erfahrung
- 1-3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Büromanagement
- Du bist belastbar und besitzt ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeiten sowie hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Word / MS Excel sind wünschenswert.

Deine aussagekräftige Bewerbung schickst du bitte per E-Mail inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Zeugnisse an unsere Geschäftsführerin, Katrein Aßmann, E-Mail:

[k.assmann@vfl93.de](mailto:k.assmann@vfl93.de)

VfL 93 Hamburg e.V. (VfL93), Barmbeker Straße 62, 22303 Hamburg,  
Telefon: 040/279 83 77